

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) teritorijoje, ugdymo proceso metu bei kitose su ugdymu susijusiose veiklose.

2. Tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į LR Švietimo, mokslo ir sporto bei Sveikatos apsaugos ministrų 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintas rekomendacijas.

3. Tvarkos aprašas taikomas visiems gimnazijos mokiniams, taip pat taikytinas ugdomosioms veikloms už gimnazijos ribų, kai veiklą organizuoja gimnazija.

II. NAUDOJIMO RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

4. Draudžiama naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius:

4.1. Pamokų ir užsiėmimų metu:

4.1.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-8 bei I-IV gimnazijos klasių mokiniams.

4.2. Per pertraukas gimnazijos teritorijoje ir pailgintos dienos grupėje:

4.2.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir 1-4 klasių mokiniams.

5. Leidžiama naudoti įrenginius šiais atvejais:

5.1. 5-8 bei I-IV gimnazijos klasių mokiniams – pertraukų metu.

5.2. Kai mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas nurodo naudoti įrenginį pamokoje priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-8; I-IV gimnazijos klasių mokiniams, siekiant ugdymo tikslų.

5.3. Kai mokinys turi sveikatos sutrikimų ar kitų objektyvių priežasčių (pateikus atitinkamus dokumentus).

5.4. Kai reikia skubiai susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis.

III. LAIKYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

6. Gimnazijoje taikomas šis įrenginių laikymo modelis:

6.1. Įrenginiai paliekami dėžutėje ant mokytojo stalo, išjungti arba begarsiu režimu. Mokiniai gali naudotis jais tik 5 punkte nurodytais atvejais.

IV. PAŽEIDIMŲ KONTROLĖ IR PASEKMĖS

7. Draudžiama naudoti įrenginius nesilaikant šio tvarkos aprašo.

8. Nustačius pažeidimą:

8.1. Pirmą kartą – įrenginys išjungiamas, laikinai paimamas ir grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms. Apie pažeidimą parašoma pastaba į „Mano dienyną“.

8.2. Pakartotinio pažeidimo atveju įrenginys paimamas ir grąžinamas tik tėvams. Jei mokinys piktybiškai neklauso mokytojo, nepasideda ar neatiduoda telefono, surašomas aktas, o į gimnaziją pokalbio su klasės vadove kviečiami mokinio tėvai.

8.3. Surašius tris aktus – mokinys kviečiamas į pokalbį su socialiniu pedagogu.

8.4. Jei ir šios prevencinės priemonės neveiksmingos – mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje.

9. Gimnazijos vadovai ir mokytojai vykdo įrenginių naudojimo stebėseną.

V. PREVENCIJA IR INFORMAVIMAS

10. Gimnazija informuoja mokinius ir tėvus apie: atsakingo ir sąmoningo asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų IT įrenginių naudojimo svarbą; galimus žalingus poveikius sveikatai ir mokymuisi, taikomą atsakomybę už tvarkos pažeidimus.

11. Pertraukų metu skatinama mokinių veikla be IT įrenginių: fizinis aktyvumas, bendravimas, žaidimai ir pan.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su šiuo aprašu, o jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jį informuoja.

13. Aprašo nuostatos gali būti peržiūrimos ir atnaujinamos gimnazijos tarybos siūlymu ar direktoriaus iniciatyva.