

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo ir naudojimo ribojimo tvarką Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija), jos teritorijoje, ugdymo proceso metu bei Gimnazijos organizuojamose veiklose už jos ribų.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, su vėlesniais pakeitimais.

3. Aprašo tikslas – sudaryti saugią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti mokinių blaškymąsi ugdymo proceso metu, skatinti gyvą bendravimą, fizinį aktyvumą bei atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą.

4. Aprašas taikomas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir visiems Gimnazijos mokiniams.

II SKYRIUS

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1–8 klasių bei I–II gimnazijos klasių mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais:

5.1. pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kitų ugdomųjų veiklų metu, išskyrus šiame Apraše numatytus atvejus;

5.2. pertraukų metu Gimnazijos patalpose ir teritorijoje;

5.3. Gimnazijos renginių, susirinkimų, išvykų ir kitų Gimnazijos organizuojamų veiklų metu, jeigu veiklą organizuojantis mokytojas nenustato kitaip.

6. III–IV gimnazijos klasių mokiniams pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus šiame Apraše numatytus atvejus. Pertraukų metu III–IV gimnazijos klasių mokiniai įrenginiais gali naudotis atsakingai, netrukdydami kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

7. Įrenginiais leidžiama naudotis:

7.1. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodymu, kai įrenginys reikalingas ugdymo tikslams;

7.2. kai dėl mokinio sveikatos būklės ar specialiųjų ugdymosi poreikių įrenginio naudojimas yra būtinas;

7.3. esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, suderintoms su Gimnazijos administracija;

7.4. kai būtina skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, gavus mokytojo ar kito Gimnazijos darbuotojo leidimą;

7.5. kitais išimtiniais atvejais, gavus mokytojo ar Gimnazijos administracijos leidimą.

8. Be asmens sutikimo draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Gimnazijos patalpose, teritorijoje bei Gimnazijos organizuojamų veiklų metu, išskyrus teisės aktų ir Gimnazijos nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMO TVARKA

9. Gimnazija netaiko privalomo mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių surinkimo visai ugdymo dienai.

10. Mokinys, atsinešęs mobiliąjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Gimnaziją, privalo laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų ir atsako už savo asmeninio įrenginio saugumą.

11. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokinių mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu be vibracijos ir laikomi mokinio kuprinėje, krepšyje arba, mokytojo nurodymu, tam skirtoje dėžutėje klasėje.

11.1. Mokinys pats įrenginį išjungia arba nustato begarsį režimą ir pats padeda jį į savo kuprinę, krepšį arba, mokytojo nurodymu, į tam skirtą dėžutę.

11.2. Pasibaigus pamokai ar kitai ugdomajai veiklai mokinys pats pasiima iš dėžutės savo įrenginį. Per pertraukas mokiniai, kuriems pagal šį Aprašą draudžiama naudotis įrenginiais, juos laiko savo kuprinėje ar krepšyje.

12. Mokytojas konkrečios pamokos metu gali nurodyti įrenginius laikyti tam skirtoje dėžutėje, tačiau mokytojas įrenginių nesurenka, neišdalija ir neprisiima jų individualaus saugojimo funkcijos. Įrenginius į dėžutę mokiniai padeda ir iš jos pasiima patys.

13. Dėžutė naudojama tik įrenginiams laikyti konkrečios pamokos ar ugdomosios veiklos metu. Įrenginiai nėra perduodami klasės vadovui ar kitam darbuotojui saugoti visą ugdymo dieną.

14. Mokinys atsako už savo asmeninio įrenginio saugumą, kai jis laikomas mokinio kuprinėje, krepšyje ar mokinio paties padėtas į tam skirtą dėžutę. Ši nuostata netaikoma, kai įrenginys dėl pakartotinio tvarkos pažeidimo yra perduotas laikinai saugoti Gimnazijos administracijai pagal 16 punktą.

IV SKYRIUS

TVARKOS PAŽEIDIMAI IR POVEIKIO PRIEMONĖS

15. Mokiniui pirmą kartą pažeidus šiame Apraše nustatytą tvarką:

15.1. mokinys įspėjamas žodžiu;

15.2. mokiniui nurodoma nedelsiant išjungti įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir pačiam padėti jį į savo kuprinę, krepšį arba, mokytojo nurodymu, į tam skirtą dėžutę iki pamokos ar ugdomosios veiklos pabaigos;

15.3. prireikus apie pažeidimą įrašoma pastaba elektroniniame dienyne.

16. Pakartotinai pažeidus tvarką:

16.1. mokinio paprašoma išjungti įrenginį ir perduoti jį laikinai saugoti Gimnazijos administracijai;

16.2. laikinai paimtas įrenginys perduodamas Gimnazijos administracijos atstovui ir saugomas direktoriaus nustatytoje administracijos patalpoje, tam skirtoje užrakinamoje spintoje, stalčiuje ar kitoje saugioje užrakinamoje vietoje;

16.3. apie pakartotinį pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.4. įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus jo ugdymo procesui tą dieną, o sistemingu pažeidimų atveju – mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Sistemingai nesilaikant šio Aprašo, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie pasikartojančius pažeidimus, o įrenginys gali būti grąžinamas tik jiems.

18. Mokiniai atsisakius vykdyti mokytojo ar kito Gimnazijos darbuotojo reikalavimą padėti įrenginį į kuprinę, krepšį ar dėžutę arba pakartotinio pažeidimo atveju perduoti jį laikinai saugoti:

18.1. pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienynė ir (ar) surašomas pažeidimo aktas;

18.2. informuojamas klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

18.3. mokinys kviečiamas pokalbio su socialiniu pedagogu ir (ar) Gimnazijos administracijos atstovu.

19. Jei taikomos priemonės neveiksmingos ir mokinys sistemingai nesilaiko nustatytos tvarkos, mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Poveikio priemonės taikomos nuosekliai, proporcingai pažeidimui ir pirmiausia siekiant ugdomojo, o ne baudžiamojo poveikio.

V SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ SUSISIEKIMAS

21. Esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą arba Gimnazijos administracijos darbuotoją.

22. Skubiais atvejais mokiniui leidžiama pasinaudoti savo mobiliuoju telefonu arba Gimnazijos ryšio priemonėmis.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems ugdymo proceso metu būtina skubiai susisiekti su mokiniu, pirmiausia gali kreiptis į Gimnazijos administraciją, klasės vadovą ar kitą Gimnazijos darbuotoją.

VI SKYRIUS

PREVENCIJA, INFORMAVIMAS IR STEBĖSENA

24. Gimnazija informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingo mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo svarbą, galimą perteklinio naudojimo poveikį mokymuisi, sveikatai ir emocinei savijautai.

25. Pertraukų metu skatinamas mokinių bendravimas, fizinis aktyvumas, žaidimai bei kita veikla be mobiliųjų telefonų.

26. Aprašo laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, budintys darbuotojai ir Gimnazijos administracija.

27. Klasių vadovai supažindina mokinius su Aprašu, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie jo nuostatas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Gimnazijos tarybos siūlymus.

29. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Gimnazijos bendruomenės poreikius, Gimnazijos tarybos siūlymus arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

31. Su Aprašu Gimnazijos bendruomenė supažindinama Gimnazijoje nustatyta tvarka.