

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. VG6 - 50

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo ir naudojimo ribojimo tvarką Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija), jos teritorijoje, ugdymo proceso metu bei Gimnazijos organizuojamose veiklose už jos ribų. Šiame Apraše mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai toliau kartu vadinami įrenginiais; galinio įrenginio sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu ir 56 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. liepos 15 d.; pakeista 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – sudaryti saugią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti mokinių blaškymąsi ugdymo proceso metu, skatinti gyvą bendravimą, fizinį aktyvumą bei atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą.

4. Aprašas taikomas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir visiems Gimnazijos mokiniams.

II SKYRIUS

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1–8 klasių bei I–II gimnazijos klasių mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais:

5.1. pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kitų ugdomųjų veiklų metu, išskyrus šiame Apraše numatytus atvejus;

5.2. pertraukų metu Gimnazijos patalpose ir teritorijoje;

5.3. Gimnazijos renginių, susirinkimų, išvykų ir kitų Gimnazijos organizuojamų veiklų metu, išskyrus šio Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus.

6. III–IV gimnazijos klasių mokiniams pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus šiame Apraše numatytus atvejus. Pertraukų metu III–IV gimnazijos klasių mokiniai įrenginiais gali naudotis atsakingai, netrukdydami kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

7. Įrenginiais leidžiama naudotis:

7.1. 5-8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams – mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva, kai įrenginys reikalingas konkrečiai ugdymo užduočiai ar veiklai atlikti;

7.2. kai dėl mokinio sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių įrenginio naudojimas yra reikalingas;

7.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

7.4. III–IV gimnazijos klasių mokiniams pertraukų metu – laikantis šio Aprašo 6 punkte nustatytų sąlygų.

8. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Gimnazijos patalpose, teritorijoje ar Gimnazijos organizuojamų veiklų metu galima tik laikantis asmens duomenų ir privatumo apsaugos reikalavimų. Be asmens sutikimo ar kito teisėto pagrindo draudžiama fiksuoti ir (ar) platinti atpažįstamo asmens vaizdą ar balsą, išskyrus teisės aktuose ir Gimnazijos nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMO TVARKA

9. Gimnazija netaiko privalomo mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių surinkimo visai ugdymo dienai.

10. Mokinys, atsinešęs mobiliąjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Gimnaziją, privalo laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų ir atsako už savo asmeninio įrenginio saugumą.

11. Pamokų ir kitų ugdymųjų veiklų metu mokinių mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu be vibracijos ir laikomi mokinio kuprinėje, krepšyje arba, mokytojo nurodymu, tam skirtoje dėžutėje klasėje.

11.1. Mokinys pats įrenginį išjungia arba nustato begarsį režimą ir pats padeda jį į savo kuprinę, krepšį arba, mokytojo nurodymu, į tam skirtą dėžutę.

11.2. Pasibaigus pamokai ar kitai ugdymajai veiklai mokinys pats pasiima iš dėžutės savo įrenginį. Per pertraukas mokiniai, kuriems pagal šį Aprašą draudžiama naudotis įrenginiais, juos laiko savo kuprinėje ar krepšyje.

12. Mokytojas konkrečios pamokos metu gali nurodyti įrenginius laikyti tam skirtoje dėžutėje, tačiau mokytojas įrenginių nesurenka, neišdalija ir neprisiima jų individualaus saugojimo funkcijos. Įrenginius į dėžutę mokiniai padeda ir iš jos pasiima patys.

13. Dėžutė naudojama tik įrenginiams laikyti konkrečios pamokos ar ugdomosios veiklos metu. Įrenginiai nėra perduodami klasės vadovui ar kitam darbuotojui saugoti visą ugdymo dieną.

14. Mokinys atsako už savo asmeninio įrenginio saugą laikymą, kai įrenginys laikomas jo kuprinėje ar krepšyje. Mokinio pačiam į tam skirtą dėžutę padėtas įrenginys joje laikomas tik konkrečios pamokos ar ugdomosios veiklos metu. Kai įrenginys pagal šio Aprašo 16 punktą perduodamas Gimnazijos administracijai, Gimnazija užtikrina jo saugą laikymą iki grąžinimo.

IV SKYRIUS

TVARKOS PAŽEIDIMAI IR POVEIKIO PRIEMONĖS

15. Mokiniui pirmą kartą pažeidus šiame Apraše nustatytą tvarką:

15.1. mokinys įspėjamas žodžiu;

15.2. mokiniui nurodoma nedelsiant išjungti įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir pačiam padėti jį į savo kuprinę, krepšį arba, mokytojo nurodymu, į tam skirtą dėžutę iki pamokos ar ugdomosios veiklos pabaigos;

15.3. prireikus apie pažeidimą įrašoma pastaba elektroniniame dienyne.

16. Pakartotinai pažeidus tvarką:

16.1. mokinio paprašoma išjungti įrenginį ir perduoti jį laikinai saugoti Gimnazijos administracijai;

16.2. laikinai paimtas išjungtas įrenginys perduodamas Gimnazijos administracijos atstovui ir saugomas direktoriaus nustatytoje administracijos patalpoje, tam skirtoje užrakinamoje spintoje, stalčiuje ar kitoje saugioje užrakinamoje vietoje; Gimnazijos darbuotojai įrenginio neatrakina, netikrina jo turinio ir juo nesinaudoja;

16.3. apie pakartotinį pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.4. pakartotinio pažeidimo atveju laikinai paimtas įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) Gimnazijos nustatyta tvarka.

17. Sistemingai nesilaikant šio Aprašo, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie pasikartojančius pažeidimus, su mokiniu ir jo tėvais aptariamos papildomos prevencinės ir ugdomosios priemonės, o prireikus taikomos šio Aprašo 19 punkto nuostatos.

18. Mokiniui atsisakius vykdyti mokytojo ar kito Gimnazijos darbuotojo reikalavimą padėti įrenginį į kuprinę, krepšį ar dėžutę arba pakartotinio pažeidimo atveju perduoti jį laikinai saugoti, įrenginys iš mokinio nepaimamas jėga:

18.1. pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienyne ir (ar) surašomas pažeidimo aktas;

18.2. informuojamas klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

18.3. mokinsys kviečiamas pokalbio su socialiniu pedagogu ir (ar) Gimnazijos administracijos atstovu.

19. Jei taikomos priemonės neveiksmingos ir mokinsys sistemingai nesilaiko nustatytos tvarkos, mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Poveikio priemonės taikomos nuosekliai, proporcingai pažeidimui ir pirmiausia siekiant ugdomojo, o ne baudžiamojo poveikio.

V SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ SUSISIEKIMAS

21. Esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinsys kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą arba Gimnazijos administracijos darbuotoją.

22. Skubiais atvejais mokiniui leidžiama pasinaudoti savo mobiliuoju telefonu arba Gimnazijos ryšio priemonėmis.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems ugdymo proceso metu būtina skubiai susisiekti su mokiniu, pirmiausia gali kreiptis į Gimnazijos administraciją, klasės vadovą ar kitą Gimnazijos darbuotoją.

VI SKYRIUS

PREVENCIJA, INFORMAVIMAS IR STEBĖSENA

24. Gimnazija informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingo ir saugaus mobiliųjų telefonų bei kitų galinių įrenginių naudojimo svarbą, galimas besaikio ar perteklinio naudojimo pasekmes mokymuisi, sveikatai ir emocinei savijautai.

25. Pertraukų metu Gimnazija sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių, skatina gyvą bendravimą, fizinį aktyvumą, žaidimus ir kitas veiklas.

26. Aprašo laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, budintys darbuotojai ir Gimnazijos administracija.

27. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje, taip pat pakeitus Aprašą, supažindina mokinius su jo nuostatomis, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jas informuoja Gimnazijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. Aprašas tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus.
- 29. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
- 30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Gimnazijos bendruomenės poreikius, Gimnazijos tarybos siūlymus arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.
- 31. Su Aprašu Gimnazijos bendruomenė supažindinama Gimnazijoje nustatyta tvarka.