

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. VG6 - 50

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo, ugdymo programų pritaikymo ir individualizavimo, individualaus ugdymo plano ir pagalbos plano rengimo, švietimo pagalbos teikimo, pažangos stebėsenos bei gimnazijos bendruomenės narių atsakomybės tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti kiekvieno mokinio teisę ugdytis kartu su bendraamžiais, gauti jo poreikius atitinkantį ugdymą ir švietimo pagalbą, šalinti dalyvavimo ugdymo procese kliūtis ir sudaryti sąlygas siekti individualios pažangos.

3. Organizuojant ugdymą ir švietimo pagalbą vadovaujamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu (2025 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. V-1099 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 patvirtintu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu (galiojanti redakcija), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (galiojanti redakcija), bei kitais galiojančiais teisės aktais.

4. Ugdymas ir švietimo pagalba organizuojami laikantis nediskriminavimo, lygių galimybių, įtraukties, vaiko geriausių interesų, individualizavimo, bendradarbiavimo, veiksmingumo, konfidencialumo ir pagarbos mokinio orumui principų.

5. Gimnazijos ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai dėl mokinio dalyvavimo ugdymo ir jam teikiamos švietimo pagalbos procesuose įteisinami mokymo sutartyje.

II SKYRIUS

MOKINIO UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS IR PAGALBOS SKYRIMAS

6. Mokiniui kylant mokymosi, elgesio, emocijų, komunikacijos, socializacijos ar kitų ugdymosi sunkumų, pirmiausia taikoma mokytojo ir gimnazijos specialistų pagalba, diferencijuojami ir individualizuojami mokymo būdai, priemonės bei aplinka.

7. Kai taikytos priemonės nepakankamai veiksmingos, mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats mokinys gali kreiptis į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

8. VGK teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pirminį mokinio ugdymosi poreikių vertinimą. Pirminį vertinimą koordinuoja VGK arba gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo. VGK, įvertinusi mokiniui kylančius ugdymosi sunkumus ir taikytų priemonių veiksmingumą, teikia išvadas ir rekomendacijas gimnazijos direktoriui bei, kai būtina, siūlo kreiptis į PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.

9. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į VGK išvadas ir rekomendacijas, skiria mokiniui trumpalaikę švietimo pagalbą, įpareigoja švietimo pagalbos specialistus parengti pagalbos planą pagal pirminio ugdymosi poreikių vertinimo išvadas ir paveda VGK stebėti pagalbos plano įgyvendinimą bei teikiamos pagalbos veiksmingumą. Atsižvelgdama į stebėsenos rezultatus, VGK gali rekomenduoti pagalbą tęsti iki mokslo metų pabaigos arba inicijuoti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą PPT.

10. Mokiniui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymas ir švietimo pagalba organizuojami pagal pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) išvadas ir rekomendacijas. Ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos rekomendacijos pradedamos įgyvendinti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

11. Ugdymo ir švietimo pagalba mokiniams, turintiems ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama trimis lygmenimis: mokyklos, savivaldybės / regiono ir nacionaliniu. Kai pirmojo lygmens (gimnazijos) pagalba neleidžia pasiekti IUP ir jo sudėtinėje dalyje – pagalbos plane – numatytos pažangos arba gimnazija negali užtikrinti reikalingos pagalbos visa apimtimi, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ar gimnazijos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka kreipiamasi į antrojo lygmens (savivaldybės / regiono) institucijas; esant teisės aktuose nustatytam poreikiui – į nacionalinio lygmens institucijas.

III SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO IR PAGALBOS PLANO RENGIMAS

12. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomam pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, gimnazija rengia individualų ugdymo planą (toliau – IUP), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas (toliau – PP), apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui pagal poreikį rengiamas PP. Individualus ugdymo planas rengiamas pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą.

13. IUP ir jo sudėtinė dalis PP rengiami atsižvelgiant į mokinio amžių, vykdomą ugdymo programą, individualias galias ir poreikius, PPT išvadas ir rekomendacijas, Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus bei gimnazijos turimus išteklius.

14. IUP / PP rengimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Planą rengia mokinį ugdantys mokytojai, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai ir kiti pagalbą teikiantys asmenys.

15. Mokinys pagal savo amžių ir gebėjimus įtraukiamas į IUP / PP rengimą, tikslų numatymą ir pažangos aptarimą.

16. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į IUP / PP rengimą ir peržiūrą, kartu aptariami mokinio ugdymosi poreikiai, individualūs tikslai, numatomos ugdymo ir švietimo pagalbos priemonės bei pasiekti rezultatai. Su parengtu ar iš esmės pakeistu IUP / PP tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami Gimnazijos nustatyta tvarka.

17. IUP / PP parengiamas ir prireikus atnaujinamas gavus naujas PPT išvadas ir rekomendacijas, pasikeitus mokinio ugdymosi poreikiams arba VGK nustačius, kad planą būtina parengti ar iš esmės keisti. Planas pradedamas įgyvendinti laikantis teisės aktuose nustatytų ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų įgyvendinimo terminų.

18. IUP / PP nustatomi: mokinio stiprybės ir ugdymosi poreikiai; konkretūs ugdymo ir pagalbos tikslai; ugdymo programos pritaikymas ar individualizavimas; mokymo(si) metodai ir

priemonės; ugdymo aplinkos pritaikymas; švietimo pagalbos rūšys, intensyvumas ir atsakingi asmenys; individualus tvarkaraštis arba nuoroda į jį, derantis su klasės tvarkaraščiu ir užtikrinantis reikiamą ugdymo bei švietimo pagalbos apimtį; mokinio pažangos požymiai; plano stebėsenos ir peržiūros terminai.

19. IUP / PP peržiūrimas gimnazijos plane nustatytais etapais, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, taip pat nedelsiant, kai pasikeičia mokinio poreikiai, gaunamos naujos PPT rekomendacijos arba teikiama pagalba nėra pakankamai veiksminga. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio IUP peržiūrimas ir koreguojamas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, arba užfiksavus pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma.

20. Planų rengimas, įgyvendinimas ir peržiūra fiksuojami gimnazijos nustatyta dokumentų valdymo tvarka.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR PROGRAMŲ PRITAIKYMAS

21. Mokiniai, turintys ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymo klasėse kartu su bendraamžiais, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai jie ugdomi klasėse, skirtose didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Rekomenduojama bendrojo ugdymo klasėje ar jungtinėje klasėje ugdyti ne daugiau kaip 3 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, o specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius neviršytų penktadalio tos klasės bendro mokinių skaičiaus.

22. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas taikant visiškos įtraukties, mobilios įtraukties arba srauto įtraukties modelius, atsižvelgiant į mokinio poreikius, IUP tikslus, klasės mokymosi tikslus ir gimnazijos galimybes.

23. Visiškos įtraukties modeliu ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami bendrojo ugdymo klasėje pagal bendrojo ugdymo programas, prireikus jas pritaikant arba individualizuojant.

24. Mobilios įtraukties modeliu ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami bendrojo ugdymo klasėje ir, jei yra poreikis, iš klasės sudaromose įvairios paskirties laikinose grupėse mokinių ugdymosi poreikiams atliepti, mokymosi sunkumams įveikti ar gebėjimams ugdyti.

25. Srauto įtraukties modeliu gretimų klasių arba vieną ugdymo programą įgyvendinančių klasių mokiniai mokosi viename mokinių sraute ir gali būti grupuojami į įvairios paskirties grupes pagal IUP tikslus, mokymosi dalykus, kompetencijas, mokymosi pasiekimus, ugdymosi poreikius ir mokymosi tikslus.

26. Mokiniams, turintiems nedidelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo procesą gali vykdyti vienas mokytojas, mokytojas kartu su švietimo pagalbą teikiančiu asmeniu arba daugiau kaip vienas mokytojas.

27. Kai bendrojo ugdymo klasėje ugdomas mokinis, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo procesą vykdo mokytojas, dalyvaujant švietimo pagalbą teikiančiam asmeniui, arba daugiau kaip vienas mokytojas.

28. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, PPT rekomendavus, bendrojo ugdymo programos pritaikomos arba individualizuojamos. Pritaikyta arba individualizuota dalyko programa rengiama pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą formą.

29. Pritaikydama ugdymą gimnazija vadovaujasi PPT išvadomis ir rekomendacijomis, atsižvelgia į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualią pažangą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

30. Rengiant ar koreguojant IUP gali būti keičiama dalykų programoms įgyvendinti skirtų pamokų, specialiųjų pamokų, pratybų, individualios pagalbos, konsultacijų ir kitų ugdymo veiklų apimtis tiek, kiek tai leidžia Bendrieji ugdymo planai ir PPT rekomendacijos.

31. Mokinio pasiekimų vertinimas vykdomas pagal gimnazijoje galiojančią mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, atsižvelgiant į IUP, pritaikytos ar individualizuotos programos tikslus bei PPT rekomendacijas.

32. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikomos teisės aktų nustatyta tvarka. Gavus teisės aktuose numatytą prašymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo NECIS pažymi mokiniui reikalingus pritaikymus pagal Mokinių registre esančius galiojančius specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo duomenis.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

33. Švietimo pagalba mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama vadovaujantis PPT išvadomis ir rekomendacijomis, VGK rekomendacijomis, IUP, kurio sudėtinė dalis yra PP, ir atitinkamas švietimo pagalbos sritis reglamentuojančiais teisės aktais.

34. Bendrieji švietimo pagalbos organizavimo, teikimo, koordinavimo, stebėsenos principai ir pagalbos teikėjų atsakomybės nustatomos Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše.

35. Organizuojant pagalbą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinamas PPT rekomendacijų, IUP ir jo sudėtinės dalies PP numatytų tikslų, pagalbos rūšių ir intensyvumo bei mokinio individualių poreikių įgyvendinimas. Už IUP / PP rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir peržiūros koordinavimą atsako gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

36. Mokinio padėjėjo ir kitų švietimo pagalbą teikiančių asmenų pagalba organizuojama pagal IUP / PP, PPT rekomendacijas ir švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančius teisės aktus taip, kad sudarytų sąlygas mokiniui dalyvauti ugdymo procese, derinti asmeninius mokymosi tikslus su klasės mokymosi tikslais ir nuosekliai didintų jo savarankiškumą.

VI SKYRIUS

PAŽANGOS IR PAGALBOS VEIKSMINGUMO STEBĖSENA

37. Mokinio individuali pažanga vertinama nuolat, remiantis IUP / PP nustatytais tikslais ir pažangos požymiais, mokytojų bei specialistų stebėjimais, mokinio pasiekimais ir jo paties bei tėvų grįžtamuoju ryšiu.

38. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas IUP / PP įgyvendinimo aptarimas. Jame įvertinama, kas pasiekta, kokios priemonės veiksmingos, kokių sunkumų išlieka ir kokius plano pakeitimus būtina atlikti. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio IUP stebėseną ir peržiūrą vykdoma dažniau – ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba teisės aktuose nustatytais papildomais atvejais. IUP / PP įgyvendinimo ir mokinio pažangos aptarimas fiksuojamas šio Aprašo 3 priede pateiktame lape.

39. Jei mokinyss nedaro numatytos pažangos arba gimnazijoje nėra galimybių reikalingą pagalbą teikti visa apimtimi, VGK inicijuoja pagalbos priemonių peržiūrą ir teisės aktų nustatyta tvarka siūlo kreiptis į PPT ar kitą atitinkamo pagalbos lygmens instituciją.

40. Gavus institucijų rekomendacijas, IUP / PP koreguojamas, o rekomendacijų įgyvendinimas stebimas gimnazijos nustatyta tvarka. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, VGK teisės aktų nustatyta tvarka gali argumentuotai kreiptis į gimnazijos direktorių ar PPT dėl švietimo pagalbos ir (ar) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama teisės aktuose numatytus dokumentus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGA IR KONFIDENCIALUMAS

41. Informacija apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, vertinimo išvadas, sveikatos būklę, IUP / PP ir teikiamą pagalbą tvarkoma tik tiek, kiek būtina ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo tikslams.

42. Prieiga prie mokinio dokumentų ir duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina tiesioginėms funkcijoms atlikti.

43. Mokinio duomenys tretiesiems asmenims ir institucijoms teikiami tik teisės aktų nustatytais pagrindais ir apimtimi, laikantis konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

44. IUP / PP, PPT dokumentai ir kiti su pagalbos organizavimu susiję dokumentai saugomi gimnazijoje dokumentų valdymą ir archyvavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šio Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

46. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, ugdymo organizavimo sąlygoms ar gimnazijos bendruomenės poreikiams.

47. Klausimai, kurių šis Aprašas nereglamentuoja, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir gimnazijos vidaus dokumentais.

48. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

49. Šio Aprašo 1–3 priedai yra neatskiriama šio Aprašo dalis.

**KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJO
MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
202_–202_ m. m.**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Plano sudarymo / atnaujinimo data: _____

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	
3.	Ugdymo programa	
4.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas	Nurodomi pritaikomi / individualizuojami dalykai ar ugdymo sritys
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai
		Savaitinės pamokos
6.	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų skaičiaus koregavimas pagal Bendruosius ugdymo planus ir PPT rekomendacijas	Pagal poreikį
7.	Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas)	Pagal poreikį
8.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	val.
9.	Realus mokinio ugdymo valandų skaičius	val.

10.	Ugdymo veiklų / pamokų trukmės ir dienos ugdymo struktūros pritaikymas pagal mokinio poreikius ir galiojančias rekomendacijas	Pagal poreikį
11.	Švietimo pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba –
		Specialioji pedagoginė pagalba –
		Psichologinė pagalba –
		Socialinė pedagoginė pagalba –
12.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Ugdymosi vietos ir aplinkos pritaikymas pagal mokinio poreikius bei PPT rekomendacijas.

Planas parengtas atsižvelgiant į PPT išvadas ir rekomendacijas (data _____, Nr. _____).

IUP / PP aptartas VGK posėdyje (kai taikoma) _____, prot. Nr. _____.
IUP / PP peržiūrimas ir koreguojamas Aprašo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į mokinio pažangą, pasikeitusius poreikius ir naujas PPT rekomendacijas.

KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS

PRITAIKYTA / INDIVIDUALIZUOTA DALYKO PROGRAMA

202_–202_ m. m.

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Programos pobūdis:

PPT rekomendacijos (data, Nr.): _____

Tikslas:

Uždaviniai:

Pritaikymo / individualizavimo principai:

Vertinimas:

Laikotarpis	Temos / ugdymo turinys	Pritaikytos / individualizuotos užduotys ir veiklos
Rugsėjis–Spalis		
Lapkritis–Gruodis		
Sausis–Vasaris		
Kovas–Balandis		
Gegužė–Birželis		

Programą parengė (mokytojas): _____

Data: _____

IUP / PP ĮGYVENDINIMO IR MOKINIO PAŽANGOS APTARIMO LAPAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė: _____

Klasė: _____ APTARIMO data: _____

Vertinamas laikotarpis: _____

Aptariama sritis	Išvados / susitarimai
Pasiekti tikslai ir mokinio pažanga	
Veiksmingos ugdymo ir pagalbos priemonės	
Išliekantys sunkumai / nauji poreikiai	
Mokinio nuomonė	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimai	
Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos	
IUP / PP pakeitimai	
Kito aptarimo / peržiūros data	

Dalyviai / parašai:

