

PATVIRTINTA
Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
įsakymu Nr. V- 136

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) pagal bendruosius ugdymo planus vykdomo neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) planavimo, programų rengimo, tvirtinimo ir registravimo, mokinių pasirinkimo, grupių sudarymo, veiklų organizavimo, apskaitos, finansavimo, kokybės užtikrinimo, stebėsenos ir atsakomybės tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija);

2.3. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais;

2.4. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4, su vėlesniais pakeitimais;

2.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, su vėlesniais pakeitimais;

2.6. kai Gimnazija vykdo NVŠ programas, finansuojamas NVŠ lėšomis (NVŠ krepšeliu), – Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 (2024 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-941 redakcija), ir galiojančiais Vilniaus rajono savivaldybės teisės aktais;

2.7. Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos ugdymo planu ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas NVŠ programoms, kurias Gimnazija vykdo mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Aprašas netaikomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms, pagalbos mokiniui programoms, savanoriškos veiklos programoms, vienkartiniais kultūros ir meno renginiams bei aukšto sportinio meistriškumo ar meistriškumo tobulinimo programoms.

4. NVŠ programų turinys negali dubliuoti bendrojo ugdymo programų turinio. Mokiniai NVŠ veiklose dalyvauja tuo laiku, kai nevyksta jiems privalomas formalusis ugdymas.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

NVŠ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. NVŠ tikslas – sudaryti sąlygas mokiniui per pasirinktą veiklą plėtoti kompetencijas, saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, socialinį aktyvumą ir atsakomybę, tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius bei prasmingai leisti laisvalaikį.

7. NVŠ uždaviniai:

7.1. plėtoti mokinių asmenines, socialines, kultūrines, kūrybines, pažinimo, komunikavimo, pilietines, skaitmenines ir kitas programoje numatytas kompetencijas;

7.2. sudaryti mokiniams galimybes atskleisti ir plėtoti gebėjimus, pomėgius ir talentus;

7.3. didinti NVŠ veiklų prieinamumą ir įtrauktį, atsižvelgiant į skirtingus mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes;

7.4. skatinti mokinių iniciatyvumą, bendradarbiavimą, atsakomybę, sveiką gyvenseną, pilietiškumą ir bendruomeniškumą;

7.5. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti projektinėje, kūrybinėje, kultūrinėje, sportinėje, gamtamokslinėje, technologinėje, pilietinėje ir kitoje prasmingoje veikloje.

8. NVŠ Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis savanoriškumo, prieinamumo, lygių galimybių ir nediskriminavimo, individualizavimo, aktualumo, įtraukties, saugumo, tęstinumo, bendradarbiavimo ir kokybės principais.

III SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. NVŠ programų pasiūla Gimnazijoje formuojama kasmet, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir interesus, ankstesnių metų lankomumą, Gimnazijos ugdymo prioritetus, mokytojų kompetencijas, turimus išteklius ir Gimnazijai skirtą NVŠ valandų skaičių.

10. Mokytojas, pageidaujantis vykdyti NVŠ programą, iki direktoriaus pavaduotojo ugdymui nustatyto termino pateikia:

10.1. parengtą NVŠ programą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą;

10.2. trumpą informaciją apie siūlomą programą pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą NVŠ programų pasiūlos formą.

11. NVŠ programoje nurodoma:

11.1. programos pavadinimas;

11.2. mokslo metai ir klasė (-ės), kurioms skirta programa;

11.3. programos apimtis ir trukmė akademinėmis valandomis;

11.4. programos rengėjo vardas, pavardė ir parašas;

11.5. programos tikslas;

11.6. programos uždaviniai;

11.7. taikomi ugdymo metodai;

11.8. programos turinys;

11.9. mokinių pasiekimų vertinimas;

11.10. teminis planas, kuriame nurodomos temos ir, prireikus, pastabos.

12. Gimnazijos ugdymo plane numatytų NVŠ programų apimtis ir vykdymo trukmė nustatoma pagal programai skirtą savaitinių valandų skaičių, atitinkamų mokslo metų ugdymo trukmę ir Gimnazijos ugdymo planą.

13. Jeigu NVŠ programa finansuojama tikslinėmis NVŠ lėšomis (NVŠ krepšeliu), jai papildomai taikomi teisės aktuose nustatyti programos atitikties, registravimo NŠPR, mokinių apskaitos Mokinių registre, finansavimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo reikalavimai.

14. Atskira mokymo sutartis dėl mokinio dalyvavimo Gimnazijos NVŠ programoje, vykdomoje pagal bendruosius ugdymo planus, nesudaroma, jeigu teisės aktai konkrečiai programai ar finansavimo šaltiniui nenustato kitaip.

15. Gimnazijai skirtos NVŠ valandos ir jų paskirstymo principai numatomi Gimnazijos ugdymo plane. Konkrečios programos, jų vykdytojai ir valandų skaičius tvirtinami Gimnazijos direktoriaus, atsižvelgiant į mokinių pasirinkimus, programų paklausą ir Gimnazijos galimybes.

16. Esminiai patvirtintos programos pakeitimai (tikslinė grupė, apimtis, turinys, vykdytojas ar kitos reikšmingos sąlygos) derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir, kai būtina, tvirtinami Gimnazijos direktoriaus. Registrų duomenys atnaujinami tik tais atvejais, kai jų tvarkymą konkrečiai programai nustato teisės aktai.

IV SKYRIUS

NVŠ VALANDŲ SKYRIMAS, MOKINIŲ PASIRINKIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

17. NVŠ valandų skaičius ir jų paskirstymas nustatomas Gimnazijos ugdymo plane, neviršijant bendruosiuose ugdymo planuose ir Gimnazijai skirtuose asignavimuose nustatytų galimybių.

18. Skiriant NVŠ valandas atsižvelgiama į:

18.1. mokinių poreikius ir programos paklausą;

18.2. veiklų įvairovę ir skirtingų amžiaus grupių aprėptį;

18.3. programos kokybę, tęstinumą, ankstesnius rezultatus ir mokinių dalyvavimo stabilumą;

18.4. įtraukties, prieinamumo ir lygių galimybių užtikrinimą;

18.5. mokytojo kompetencijas, turimas patalpas, priemones, įrangą ir saugos reikalavimus;

18.6. Gimnazijos strateginius tikslus, metinius veiklos prioritetus ir finansines galimybes.

19. Mokiniai NVŠ programas renkasi laisvai pagal savo pomėgius, poreikius ir gebėjimus. Gimnazija mokiniams sudaro galimybę susipažinti su siūlomų programų turiniu prieš jiems pasirenkant veiklą.

19.1. NVŠ programą siūlantys mokytojai direktoriaus pavaduotojui ugdymui jo nustatytu terminu pateikia trumpą informaciją apie programą: mokytojo vardą ir pavardę, programos pavadinimą, klasę ar klasių grupę, kuriai ji skirta, ir trumpą programos turinio aprašymą.

19.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui surenka mokytojų pateiktą informaciją ir parengia bendrą Gimnazijos NVŠ programų pasiūlos lentelę pagal šio Aprašo 2 priedą.

19.3. Bendra NVŠ programų pasiūla paskelbiama Gimnazijoje mokiniams matomoje vietoje prie pamokų ir (ar) NVŠ tvarkaraščių. Informacija apie NVŠ programų pasiūlą mokytojams ir klasių vadovams taip pat teikiama elektroniniu paštu ir (ar) Gimnazijos vidiniu informavimo kanalu – uždaroje „Facebook“ grupėje „Aušros komanda“.

19.4. Klasių vadovai supažindina mokinius su paskelbta NVŠ pasiūla, aptaria su jais veiklų pasirinkimo galimybes, paaiškina programų pobūdį ir skatina rinktis pagal individualius interesus bei poreikius. Prireikus informacija perduodama mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

19.5. Mokiniai pasirenka norimą NVŠ programą ar programas Gimnazijos nustatytu būdu. Klasių vadovai surenka mokinių pasirinkimus ir nustatytu terminu pateikia juos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

19.6. Mokinių pasirinkimai gali būti fiksuojami klasės mokinių pasirinkimų sąrašė, elektroninėje anketoje, elektroniniame dienyne ar kitu Gimnazijos administracijos nustatytu būdu.

19.7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina mokinių pasirinkimus, įvertina programų paklausą, derina grupių sudarymą su programų vykdytojais ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl programų, valandų ir grupių tvirtinimo.

19.8. Patvirtinus programas ir grupes, sudaromas NVŠ užsiėmimų tvarkaraštis. Patvirtinta programų pasiūla ir aktualus tvarkaraštis skelbiami Gimnazijos bendruomenei Gimnazijos nustatytais informavimo kanalais.

20. NVŠ grupės gali būti sudaromos iš vienos klasės, paralelių klasių, kelių klasių ar skirtingo amžiaus mokinių, jeigu tai pagrįsta programos tikslais ir užtikrinamas veiklos saugumas bei kokybė.

21. NVŠ grupės dydis nustatomas atsižvelgiant į programos pobūdį, mokinių amžių, ugdymosi poreikius, patalpų ir įrangos galimybes, darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos bei kitus teisės aktų reikalavimus. Gimnazijos direktorius gali nustatyti konkrečios programos minimalų ir maksimalų dalyvių skaičių.

22. Jeigu norinčiųjų dalyvauti programoje yra daugiau nei numatyta vietų, mokinių priėmimo kriterijai nustatomi skaidriai ir iš anksto paskelbiami. Taikant kriterijus negali būti diskriminuojama; prioritetą gali būti teikiamas didesnį prieinamumo poreikį turintiems mokiniams, jeigu tai atitinka programos tikslą.

23. Mokinys gali pradėti lankyti ar atsisakyti NVŠ veiklos mokslo metų eigoje, jei tai neprieštarauja programos pobūdžiui ir yra laisvų vietų. Grupės sudėties pokyčiai fiksuojami Gimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NVŠ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

24. NVŠ veiklos organizuojamos mokiniams laisvu nuo privalomų pamokų ir kitų privalomų ugdymo veiklų metu pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą NVŠ užsiėmimų tvarkaraštį.

25. NVŠ tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraštį, pavėžėjimo galimybes, mokinių amžių, saugos ir sveikatos reikalavimus, patalpų užimtumą ir racionalų mokinių mokymosi krūvio paskirstymą. Tvarkaraštis skelbiamas Gimnazijos nustatytais informavimo kanalais.

26. Užsiėmimų trukmė, pertraukos ir veiklų intensyvumas nustatomi pagal mokinių amžių, programos pobūdį ir galiojančius higienos bei sveikatos saugos reikalavimus. Programų apimtis apskaitoma akademinėmis valandomis.

27. Mokinių atostogų metu NVŠ programos gali būti vykdomos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir Gimnazijos direktoriaus sprendimu.

28. NVŠ veiklos gali vykti Gimnazijoje ir kitose edukacinėse aplinkose. Veiklos už Gimnazijos ribų organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo, mokinių saugos ir kitais taikomais teisės aktais.

28.1. Jeigu NVŠ veikla organizuojama už Gimnazijos ribų ir jos trukmė yra ilgesnė negu pagal tvarkaraštį numatyto užsiėmimo trukmė, faktiškai vykdytos veiklos laikas apskaitomas akademinėmis valandomis ir fiksuojamas elektroniniame dienyne. Tokiu atveju, neviršijant programai patvirtintos bendros valandų apimties, vienas ar keli vėlesni NVŠ užsiėmimai gali būti neorganizuojami, tai iš anksto suderinus su už NVŠ koordinavimą atsakingu asmeniu ir informavus mokinius.

29. NVŠ mokytojas prieš veiklas, kurioms būdinga padidinta rizika, instruktuoja mokinius saugaus elgesio, sveikatos saugos, įrangos ir priemonių naudojimo klausimais ir užtikrina, kad veiklos būtų vykdomos saugioje aplinkoje.

30. Neįvykęs užsiėmimas gali būti perkeliamas į kitą laiką, suderinus su už NVŠ koordinavimą atsakingu asmeniu ir informavus mokinius bei, kai reikia, jų tėvus (globėjus, rūpintojus). Perkeltą veiklą negali būti viršijama programai patvirtinta bendra valandų apimtis.

31. NVŠ mokytojas elektroniniame dienyne laiku fiksuoja užsiėmimo datą, temą / veiklos turinį, faktiškai įvykdytų akademinių valandų skaičių ir mokinių lankomumą.

32. Mokiniai NVŠ veiklų metu laikosi Gimnazijos darbo tvarkos, mokinių elgesio, saugos ir kitų Gimnazijos vidaus taisyklių, tausoja Gimnazijos turtą ir laikosi mokytojo teisėtų nurodymų.

VI SKYRIUS

NVŠ ORGANIZAVIMO DALYVIŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 33. Gimnazijos direktorius:
 - 33.1. užtikrina NVŠ organizavimo atitiktį teisės aktams ir Gimnazijos ugdymo planui;
 - 33.2. tvirtina NVŠ programas, jų vykdytojus, valandų paskirstymą ir užsiėmimų tvarkaraštį pagal Gimnazijoje nustatytas procedūras;
 - 33.3. skiria asmenį, atsakingą už NVŠ koordinavimą, stebėseną ir duomenų administravimą;
 - 33.4. sprendžia dėl NVŠ veiklų organizavimo mokinių atostogų metu, jeigu tai leidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;
 - 33.5. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl programos vykdymo stabdymo, valandų perskirstymo ar kitų organizacinių pakeitimų.
- 34. Už NVŠ koordinavimą atsakingas asmuo:
 - 34.1. organizuoja NVŠ pasiūlos formavimą: nustato mokytojų pasiūlymų pateikimo terminą, surenka pasiūlymus, parengia bendrą pasiūlos lentelę, organizuoja jos paskelbimą ir mokinių pasirinkimų surinkimą;
 - 34.2. koordinuoja NVŠ programų pateikimą, peržiūrą, derinimą ir tvirtinimą, o kai pagal teisės aktus būtina – registravimą ir duomenų atnaujinimą;
 - 34.3. teikia direktoriui siūlymus dėl valandų paskirstymo, grupių ir tvarkaraščio;
 - 34.4. stebi programų vykdymą, lankomumą, elektroninio dienyno / apskaitos pildymą, veiklų kokybę ir rezultatų sklaidą;
 - 34.5. organizuoja NVŠ kokybės įsivertinimą ir teikia siūlymus dėl pasiūlos bei organizavimo tobulinimo.
- 35. NVŠ mokytojas / programos vykdytojas:
 - 35.1. parengia ir įgyvendina teisės aktų reikalavimus atitinkančią programą;
 - 35.2. užtikrina mokinių saugumą, pagarbų ir nediskriminuojantį bendravimą bei programos pritaikymą mokinių ugdymosi poreikiams;
 - 35.3. formuoja ir atnauja mokinių grupės sąrašą, tvarko lankomumo ir veiklų apskaitą;
 - 35.4. bendradarbiauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais ir Gimnazijos administracija;
 - 35.5. atsako už programos turinio, jai skirtų valandų ir patvirtinto tvarkaraščio laikymąsi;
 - 35.6. mokslo metų pabaigoje Gimnazijos nustatyta forma pateikia trumpą veiklos rezultatų ir programos įgyvendinimo įsivertinimą.
- 36. Klasių vadovai supažindina mokinius su direktoriaus pavaduotojo ugdymui parengta NVŠ programų pasiūla, aptaria su mokiniais jų pomėgius ir pasirinkimo galimybes, surenka pasirinkimus ir nustatytu terminu perduoda juos direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Mokytojai pagal kompetenciją teikia mokiniams informaciją apie savo siūlomas programas.
- 37. Duomenys apie mokinių dalyvavimą NVŠ programose registruose teikiami ir atnaujinami tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip nustato konkrečios programos finansavimo bei administravimo teisės aktai.

VII SKYRIUS

NVŠ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR STEBĖSENA

- 38. NVŠ kokybė Gimnazijoje užtikrinama planuojant veiklas pagal mokinių poreikius, vykdant programų stebėseną, analizuojant lankomumą, mokinių išitraukimą ir pasiektus rezultatus, renkant grįžtamąjį ryšį bei vertinant programų prieinamumą, įtrauktį ir saugumą.
- 39. Vertinant NVŠ programos įgyvendinimą gali būti atsižvelgiama į: mokinių lankomumą ir išlaikymą programoje, mokinių ir tėvų grįžtamąjį ryšį, mokinių pasiekimus ir pažangą, kūrybinių

darbų, renginių, projektų, varžybų ar kitų veiklų rezultatus, programos atitiktį numatytam turiniui ir tikslams, veiklos saugumą bei racionalų išteklių naudojimą.

40. NVŠ programų kokybė vertinama ir įsivertinama Gimnazijos nustatyta tvarka. Kai konkrečiai programai taikomi NVŠ lėšomis finansuojamų programų kokybės vertinimo reikalavimai, vadovaujamas atitinkamu finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu.

41. Nustačius esminių programos vykdymo trūkumų, saugos reikalavimų pažeidimų, nuolatinį programos neįgyvendinimą ar objektyviai nepakankamą mokinių dalyvavimą, Gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali nustatyti trūkumų pašalinimo terminą, keisti programos organizavimo sąlygas, perskirstyti valandas arba nutraukti programos vykdymą.

42. NVŠ programų pasiūla mokiniams paskelbiama prieš galutinį programų pasirinkimą. Patvirtinus programas ir sudarius grupes, aktualus NVŠ užsiėmimų tvarkaraštis skelbiamas Gimnazijos bendruomenei Gimnazijos nustatytais informavimo kanalais.

VIII SKYRIUS NVŠ FINANSAVIMAS

43. Gimnazijos pagal bendruosius ugdymo planus vykdomos NVŠ programos finansuojamos iš Gimnazijai skirtų ugdymo lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų, vadovaujantis teisės aktais ir patvirtintomis sąmatomis.

44. NVŠ veiklos, vykdomos naudojant Gimnazijos ugdymo plane skirtas NVŠ valandas, mokiniams yra nemokamos.

45. Jeigu Gimnazija vykdo NVŠ krepšelio lėšomis finansuojamą savivaldybės ar nacionalinio lygmens programą, tokios programos finansavimui, mokinių priėmimui, registravimui, apskaitai, stebėsenai ir atsiskaitymui papildomai taikomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas ir galiojantys Vilniaus rajono savivaldybės teisės aktai.

46. NVŠ programoms įgyvendinti gali būti naudojamos projektų, paramos ir kitos teisėtai gautos lėšos, jeigu jų naudojimas neprieštaruja teisės aktams ir programos tikslams.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Gimnazijos direktorius, laikydamasis Gimnazijos nuostatuose ir kituose vidaus dokumentuose nustatytų derinimo ir pritarimo procedūrų.

48. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

49. Ginčai ir nesutarimai dėl Aprašo taikymo sprendžiami Gimnazijos kompetencijos ribose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiame Apraše aptartus klausimus, taikomos galiojančios teisės aktų nuostatos. Aprašas atnaujinamas pagal poreikį.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje
2024 m. gruodžio mėn. 30 d.
protokolo Nr. GT – 11.

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO

”_____“

PROGRAMA

202__–202__ M. M.

_____ **KLASĖMS**

1 savaitinė valanda (36 val.)

Parengė

*Mokytojo vardas,
pavardė*

Parašas

Kalveliai

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS APRAŠAS

TIKSLAS

Irašyti

UŽDAVINIAI

Irašyti

UGDymo METODAI

Irašyti

PROGRAMOS TURINYS

Irašyti

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Irašyti

TEMINIS PLANAS

Programos pavadinimas: _____

Klasė(-ės): _____ Mokslo metai: 202__–202__

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Pastabos
1.	<i>Užpildyti</i>	<i>Irašyti</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
Iš viso:		36 val.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLOS FORMA

20 –20 M. M.

Dalykas / sritis	Mokytojo vardas, pavardė	Programos pavadinimas	Klasė / klasių grupė	Trumpas programos turinys

Pastaba. Mokytojas pateikia trumpą, mokiniui suprantamą programos aprašymą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokytojų pateiktą informaciją sujungia į vieną Gimnazijos NVŠ programų pasiūlos lentelę.