

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. VG6 - 50

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomos socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos 5–8 ir I–IV G klasių mokiniams.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (9 priedu), aktualia jų redakcija, Bendrosiomis programomis ir kitais teisės aktais.

3. Socialinė-pilietinė veikla siejama su Gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, o ją organizuojant atsižvelgiama į mokinių amžių, brandą, individualius poreikius ir galimybes.

4. Socialinė-pilietinė veikla padeda ugdytis komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

5. Minimalus socialinės-pilietinės veiklos laikas: 5–8 ir I–II G klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus; III–IV G klasių mokiniams – ne mažiau kaip 40 valandų per dvejus mokslo metus.

6. Socialinės-pilietinės veiklos valandos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.

7. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu, taip pat gali būti atliekama per rudens, Kalėdų, žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogas. Per vasaros atostogas atlikta veikla gali būti įskaitoma į aukštesnėje klasėje privalomų valandų skaičių, jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos yra atlikęs jam nustatytą minimalų veiklos laiką.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Tikslas – skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti Gimnazijos, vietos bendruomenės ir visuomenės gyvenime, prisidėti prie bendruomenės gerovės, reflektuoti savo patirtį ir ugdytis pilietiškumo bei kitas bendrąsias kompetencijas.

9. Uždaviniai:

9.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

9.2. padėti mokiniams įsisąmoninti atsakomybę už savo, bendruomenės ir visuomenės gerovę;

9.3. sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti jiems prasmingas veiklas, atitinkančias jų amžių, interesus ir gebėjimus;

9.4. skatinti reflektuoti patirtį, ugdytis savistabos ir kritinio mąstymo įgūdžius, įvertinti veiklos pridėtinę vertę sau ir bendruomenei.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR YPATUMAI

10. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir dalyvavimo principais.

11. Veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžių:

11.1. 5 klasės mokiniai socialinę-pilietinę veiklą pirmiausia vykdo grupėmis, įgyvendindami savo sugalvotas arba Gimnazijos pasiūlytas iniciatyvas ir projektus;

11.2. 6–8 klasių mokiniai gali vykdyti grupines ir individualias iniciatyvas Gimnazijoje, o už Gimnazijos ribų veiklą atlieka laikydamiesi teisės aktuose nustatytų saugumo reikalavimų;

11.3. jaunesni nei 14 metų mokiniai individualią socialinę-pilietinę veiklą už Gimnazijos ribų gali atlikti lydimi tėvų (globėjų, rūpintojų);

11.4. I–IV G klasių mokiniai veiklas gali atlikti individualiai arba grupėmis Gimnazijoje ir (ar) už jos ribų, įsitraukdami į bendruomenės, nevyriausybių organizacijų, savivaldos institucijų ir kitų organizacijų siūlomas veiklas ar projektus.

12. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo etapai: veiklos pasirinkimas ir planavimas, pasirengimas, veiklos atlikimas, rezultatų aptarimas ir refleksija. Į bendrą socialinės-pilietinės veiklos laiką įskaitomas visas realiai šiems etapams skirtas laikas.

13. Mokinys socialinę-pilietinę veiklą planuoja ir aptaria su klasės vadovu. Atlikęs veiklą, klasės vadovui pateikia jos atlikimą patvirtinančius įrodymus.

14. Socialinei-pilietinei veiklai gali būti priskiriamos ekologinės, kraštotyrinės, pedagoginės, pilietinės, karitatyvinės, kūrybinės, visuomeninės, projektinės, savanorystės ir kitos veiklos, atitinkančios šiame Apraše nustatytus principus. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir pavyzdžiai pateikiami Aprašo 1 priede.

15. Mokinio aktyvus dalyvavimas konkurse, varžybose, parodoje, koncerte, minėjime ar kitame renginyje kaip atlikėjo, žaidėjo, pranešėjo ar kitu aktyviu vaidmeniu, pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, gali būti įskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą įskaitoma 1 valanda; pasirengimui skirtas laikas įskaitomas pagal faktiškai atliktą socialinės-pilietinės veiklos pasirengimą.

16. Mokiniui, pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį atliktą Jaunimo savanorišką tarnybą pagal teisės aktuose nustatytą tvarką, socialinė-pilietinė veikla įskaitoma.

17. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl socialinės-pilietinės veiklos atlikimo gali būti priimami individualūs sprendimai, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus: individualiai parenkamos veiklos ir jų teikėjai, siūloma veiklas atlikti Gimnazijoje arba, dėl mokinio galių, mokinys nuo socialinės-pilietinės veiklos atleidžiamas teisės aktų nustatytais atvejais.

IV. ATSAKOMYBĖS, APSKAITA IR VERTINIMAS

18. Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo užtikrina socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir skiria už jos koordinavimą atsakingus asmenis.

19. Klasės vadovas:

19.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos prasme, reikalavimais, galimomis veiklos kryptimis ir apskaitos tvarka;

19.2. padeda mokiniui pasirinkti ir planuoti veiklas, atsižvelgdamas į mokinio amžių, interesus, gebėjimus ir Gimnazijos prioritetus;

19.3. stebi veiklos eigą, konsultuoja mokinį, prireikus palaiko ryšį su veiklos organizatoriais ir teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams);

19.4. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus su mokiniu aptaria atliktą veiklą, jos prasmingumą, sukaupias valandas ir refleksiją;

19.5. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ir fiksuoja bendrą mokinio atliktų valandų skaičių, taip pat ir tuo atveju, kai jis viršija privalomą minimalų skaičių.

20. Mokinys:

20.1. aktyviai dalyvauja pasirenkant ir planuojant veiklą;

20.2. atsakingai atlieka sutartas veiklas, laikosi saugos, etikos ir veiklos organizatoriaus nustatytų reikalavimų;

20.3. kaupia veiklą patvirtinančius įrodymus ir laiku pateikia juos klasės vadovui;

20.4. reflektuoja atliktą veiklą ir dalyvauja jos aptarimuose.

21. Už Gimnazijos ribų atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (2 priedas) arba kitu Gimnazijos nustatytu būdu. Veikla patvirtinama veiklai vadovavusio asmens parašu, pažyma, pažymėjimu ar kitu patikimu įrodymu.

22. Socialinės-pilietinės veiklos įvykdymas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokinui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti Gimnazijos nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Socialinės-pilietinės veiklos kontrolę ir koordinavimą Gimnazijoje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo.

24. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūlymai ir aktuali informacija mokiniams skelbiami Gimnazijos naudojamose informavimo priemonėse.

25. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos ugdymo organizavimo poreikiams.

26. Aprašo 1 ir 2 priedai yra neatskiriama šio Aprašo dalis.

SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Veiklos kryptis	Veiklos pavyzdžiai	Rekomenduojama mokinių grupė / ypatumai	Koordinuoja / patvirtina
Kūrybinė, pagalba gimnazijai	Gimnazijos erdvių apipavidalinimas, renginių rengimas, informacinės medžiagos ar mokymo priemonių kūrimas, pagalba bibliotekoje.	5–8, I–IV G. 5 kl. – pirmiausia grupinė veikla gimnazijoje.	Dalykų mokytojai, klasės vadovai.
Ekologinė	Aplinkos tvarkymas, ekologinės akcijos, tvarumo iniciatyvos, gamtosaugos projektai.	5–8, I–IV G. Jaunesniems mokiniams rekomenduojamos grupinės, mokyklos organizuojamos veiklos.	Gamtos mokslų mokytojai, klasės vadovai, veiklos organizatorius.
Pilietinė ir bendruomeninė	Dalyvavimas mokinių savivaldoje, pilietinėse iniciatyvose, bendruomenės akcijose, pagalba organizuojant minėjimus ir šventes.	5–8, I–IV G. 5 kl. – grupinės iniciatyvos; vyresni gali veikti individualiai.	Administracija, klasės vadovai, veiklos organizatorius.
Socialinė / pedagoginė pagalba	Pagalba jaunesniems mokiniams mokantis, bendrų veiklų ir užimtumo organizavimas, pagalba mokyklos bendruomenės nariams.	5–8, I–IV G, atsižvelgiant į amžių ir gebėjimus.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai.
Savanorystė ir karitatyvinė veikla	Pagalba bendruomenės nariams, savanorystė nevyriausybinėse organizacijose, paramos ir gerumo akcijos.	I–IV G; 6–8 kl. – pagal amžių ir veiklos pobūdį. Jaunesni nei 14 m. individualiai už gimnazijos ribų – lydimi tėvų (globėjų, rūpintojų).	Klasės vadovas ir (ar) išorės veiklos organizatorius.
Projektinė ir organizacinė	Pilietinio ugdymo, prevenciniai, socialiniai, profesinio orientavimo projektai; renginių, akcijų, varžybų organizavimas.	5–8, I–IV G. Įskaitomas faktiškai veiklos planavimui, pasirengimui, atlikimui ir refleksijai skirtas laikas.	Administracija, klasės vadovai, projektų vadovai.
Aktyvus dalyvavimas renginiuose	Konkursai, varžybos, parodos, koncertai, minėjimai, kai mokinis dalyvauja kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar kitu aktyviu vaidmeniu.	5–8, I–IV G. Už dalyvavimo faktą – 1 val.; pasirengimo laikas įskaitomas pagal faktiškai atliktą pasirengimą.	Dalyvavimą patvirtinantis mokytojas ar renginio organizatorius.

Kraštotyrinė	Darbas gimnazijos muziejuje, kraštotyros medžiagos rinkimas, ekspozicijų rengimas, žygiai ir vietos istorijos pažinimo iniciatyvos.	5–8, I–IV G, veiklą pritaikant pagal mokinių amžių.	Istorijos mokytojas, klasės vadovas, veiklos organizatorius.
Kita mokinio inicijuota veikla	Mokinio pasiūlyta Gimnazijai ar bendruomenei naudinga veikla, atitinkanti socialinės-pilietinės veiklos tikslą ir principus.	5–8, I–IV G. Veikla iš anksto aptariama su klasės vadovu / koordinatoriumi.	Klasės vadovas arba kitas paskirtas asmuo.

Pastaba. Veiklos parenkamos pagal mokinio amžių, brandą, gebėjimus ir saugumo reikalavimus.

Mokiniai gali siūlyti ir kitas socialinės-pilietinės veiklos formas, jeigu jos atitinka Aprašo tikslą ir iš anksto aptariamos su klasės vadovu ar kitu Gimnazijos paskirtu asmeniu.

**VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
MOKINIO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20.....–20..... m. m.

Klasė: Mokinio (-ės) vardas, pavardė:

.....

Data	Veiklos pavadinimas, vieta ir trumpas aprašymas	Veiklos etapas*	Valandų skaičius	Veiklą patvirtinantis asmuo / įrodymas	Trumpa refleksija

* Veiklos etapas – pasirinkimas / planavimas, pasirengimas, veiklos atlikimas, rezultatų aptarimas / refleksija. Įskaitomas faktiškai kiekvienam etapui skirtas laikas. Už Gimnazijos ribų atlikta veikla patvirtinama parašu, pažyma, pažymėjimu ar kitu patikimu įrodymu.

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas

.....